

泰山学院教务处

教处字[2025]18号

校级教学改革项目开题、中期检查及结题验收管理办法

各部门、各单位：

为进一步强化项目管理、切实提升研究效果，根据《泰山学院教学改革与研究立项项目管理办法》（泰院政发〔2018〕8号）等文件要求，现将校级教学改革项目开题、中期检查及结题验收要求明确如下：

一、研究周期

校级教改项目研究周期一般为2年。教务处在项目立项建设1年后统一组织中期检查、2年后进行结题验收；特殊情况需要延期的，由项目主持人提出申请、所在二级学院批准，研究时长不能超过3年。

不按规定及时结题验收的项目，予以撤项处理。

二、开题论证

学校发布教学改革项目立项名单后，项目负责人应尽快确定项目实施方案，在三个月内组织开题，并及时将开题报告和相关材料提交教务处备案。面上项目的开题论证由项目负责人所在单位组织，重点项目的开题论证由教务处组织。

三、中期检查

（一）项目推进

项目建设1年后教务处统一组织中期检查，项目组提交中期报告，待检查通过后下拨第二期研究经费。

（二）申请变更

1. 凡有下列情况之一者，须由项目负责人提出书面申请，经所在单位同意，报送教务处审批。

（1）变更项目负责人。

（2）改变项目名称。

（3）改变成果形式。

（4）对研究内容作重大调整。

（5）变更项目管理单位。

（6）项目完成时间延期一年以上或多次延期。

2. 对未经批准，擅自进行上述变更的，不予结题。

四、结题验收

（一）验收条件

项目在结题验收前需要完成教学改革项目立项申请书中确定的研究目标和实施方案，取得实质性进展和较为显著的成效，形成完整的研究成果。

（二）验收材料

项目研究应重视改革创新的效果，理论结合实际，需要填写《泰山学院教学改革研究项目结题验收报告》、撰写6000字左右的项目研究报告（研究报告重复率须低于20%）和《泰山学院教学改革研究项目成果鉴定申请·审批书》，并附相关证明材料（如教育教学研究论文及实践效果材料等）。

（三）验收程序

1. 验收专家：结题验收工作由教务处组织，通过专家会议评审方式进行。专家组成员应具备高级职称（行政部门专家除外），一般为5人。重点课题验收校外专家不少于2人，验收专家组组长由校外专家担任。

2. 验收流程：项目主持人介绍项目研究情况；专家组审议材料、答疑质询；专家组评议，提出验收意见。验收意见包括：是否完成立项申请书中的研究目标和任务，对研究成果在改革创新、实践效果和实际推广应用价值等方面的综合评价。

3. 验收结果：验收合格的项目，由教务处统一发放项目结题证书；验收不合格的项目，项目负责人应写出书面说明并制定整改方案，由所在单位签署意见后报教务处，并在延期计划时间内完成项目任务。

凡有下列情况之一者，由教务处撤销项目，被撤销项目的项目负责人三年内不得申请新项目。

- （1）以项目名义进行营利。
- （2）盗用公章或私刻项目公章。
- （3）私自篡改项目名称，对项目进行虚假宣传。
- （4）研究成果有严重政治问题。
- （5）第一次鉴定未能通过，经修改后重新鉴定，仍未能通过。
- （6）剽窃他人成果。
- （7）与批准的项目设计严重不符。
- （8）逾期不提交延期申请，或延期到期仍不能完成。
- （9）严重违反财务制度。

五、管理经费

为进一步强化项目管理，切实提升研究质量，将预留配套经费的5%，用于邀请高水平专家指导项目开题、中期检查及结题验收等工作。

六、其他说明

教学改革项目评审立项时将根据各二级学院所承担项目的研究成效以及项目申报材料综合评定。

教务处（教学质量监控中心、教师教学发展中心）

2025年5月13日