

泰山学院教务处

教处字〔2025〕33号

关于2025年下半年批次新入职教师 跟班助教工作的通知

各二级学院、泰山研究院、教师教育研究院：

根据《泰山学院新入职教师跟班助教工作实施办法(试行)》
(泰院政发〔2020〕39号)文件要求，学校对2025年下半年
批次的跟班助教工作通知如下：

一、实施对象及时间安排

为弘扬优秀教师对青年教师传帮带的优良传统，帮助青年教师尽快适应高校教学工作，进一步提高本科教育教学水平和人才培养质量，我校对**高校教龄不足一年的新入职专任教师**实行为期一年的跟班助教工作制度。

跟班助教期间，助教在第一学期不承担授课任务，第二学期在导师指导下独立承担一定的授课任务，各二级学院（或研究院）也可根据工作需要安排适当的教学管理工作。

二、助教导师选聘工作

各二级学院（或研究院）遵循部门推荐和导师自愿相结合的原则，聘请专业方向相同或相近；治学严谨，教学经验丰富，

关心青年教师成长；从事高校教学工作五年以上，具有副教授及以上专业技术职务；每学年至少主讲一门全日制普通本科课程，教学效果良好的专任教师担任助教导师。鼓励学院选聘获得省级及以上教学竞赛、一流课程奖项的教师和教学督导担任助教导师。**每位导师每学期原则上指导助教不超过 1 名，指导工作的第一个学期主讲一门不少于 32 学时全日制本科生必修课程。**还可以根据实际情况为新入职教师配备副导师或副导师团。同时为新入职教师创造良好的学习氛围，允许新入职教师到其他教师课堂进行随堂听课学习，为新入职教师站上讲台提供更多支持。

请相关单位核对《泰山学院 2025 年下半年批次新入职教师名单》（见附件 1），填写《泰山学院 2025 年下半年批次新入职教师跟班助教情况统计表》（见附件 2），于 2025 年 9 月 9 日前将附件 2 纸质版（负责人签字、盖章）报送至办公楼 A221 房间，电子版发至邮箱 tsu5686@126.com。学校根据报送情况最终确定助教导师、副导师名单。

新入职教师若有 1 年及以上高校教龄，学院需为其开具证明材料，学院主要负责人签字、盖学院公章，于 2025 年 9 月 9 日前报送办公楼 A221 房间。

三、跟班助教工作要求

1. 各学院（或研究院）可根据实际情况制定本单位新入职教师助教工作实施细则，并组织开展跟班助教工作的新入职教师扫描下方二维码进入“2025 年下半年新入职教师交流群”，群里不定期下发任务通知和学习资料。



该二维码7天内(9月7日前)有效,重新进入将更新

2. 助教在跟班助教的第一学期不能独立承担授课任务，如有特殊情况，请学院主动与教务处联系。

3. 助教导师切实发挥指导作用，指导新入职教师制订助教工作计划，开展各项指导工作，帮助新入职教师教学能力发展。新入职教师于助教的第一学期跟随导师随堂听课，每周不少于1次（以教务系统为准，连续的2课时或3课时视为1次课），并于学期中按照学校要求参加“授课演练”活动；助教的第二学期每月听课不少于1次课。助教在第二学期承担授课任务时，助教导师随堂听课不少于8学时，每次听课结束后要与助教当面沟通交流。助教及助教导师听课后至“教学质量管理平台”领课并记录听课情况。《助教听课任务及教学质量管理平台操作指南》见附件3。**特别提醒：某节课授课结束48小时后，课程将不能被领课、评价、保存，请及时到平台进行相关操作。**

4. 助教注册、登录“泰山学院教师教学发展平台”，于2025年9月15日至2026年5月20日期间，完成41学时的必修课程的学习，撰写1000字左右学习总结或感悟，并根据自身从事专业自选19学时以上的选修课程进行学习。《泰山学院教师教学发展平台登录使用指南》见附件4。

5. 各二级学院（或研究院）认真组织本单位新入职教师

参加学校组织的各类教师教学能力提升培训、讲座等，教师的学习情况作为跟班助教工作考核的重要指标。

6. 各二级学院(或研究院)做好助教课程教案、听课记录、辅导答疑记录、助教工作相关记录(至少两周一次)、学期总结(每学期一次)等材料存档工作。

四、学校管理

学校不定期组织人员到二级学院抽查跟班助教工作执行情况 & 培养档案整档情况，与学院和新入职教师座谈，交流青年教师教学能力提升和教师成长问题。

附件 1: 泰山学院 2025 年下半年批次新入职教师名单

附件 2: 泰山学院 2025 年下半年批次新入职教师跟班助教情况统计表

附件 3: 助教听课任务及教学质量管理平台操作指南

附件 4: 泰山学院教师教学发展平台登录使用指南

教务处(教学质量监控中心、教师教学发展中心)

2025 年 8 月 31 日