**附件1：案例格式要求**

（一）案例名称

三号黑体，居中，文头顶空一行。副标题前加破折号。

(二）摘要

“摘要”二字小四号黑体，内容小四号宋体，100～200 字。

（三）正文

正文全文 1.5 倍行距，小四号字体，中文宋体，英文 Times New Roman。文中年代、年月日、数字一般用阿拉伯数字表示，3000字以内。正文中各级标题体例见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标题级别** | **字体字号** | **格式** | **说明** |
| 一级标题 | 宋体小四号加粗 | 空两格，单占行 | 如“一、专业建设概况” |
| 二级标题 | 宋体小四号 | 空两格，单占行 | 如“（一）体系构建” |
| 三级标题 | 宋体小四号 | 空两格，单占行 | 如“1.课程体系构建” |
| 四级标题 | 宋体小四号 | 空两格，不单占行 | 如“（1）通用能力模块设计”，允许用于无标题段落 |

（四）附件

不超过5个。

**附件2：典型教学案例征集汇总表**

单位盖章： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 作者 | 案例名称 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |