**附件1**

**关于维普毕业论文管理系统中答辩稿和最终稿的**

**查重说明**

2021届维普毕业论文管理系统已按学号分配了查重次数，原则上系统中的查重结果将作为毕业论文重复率是否合格的依据。

答辩稿和最终稿各查一次（即答辩前和答辩后各查一次），由指导老师送检。注意，送检之前请核对是否满足如下条件：

1.论文**内容和格式**不用再修改。

2.学生自检通过或对重复率合格有信心。

3.稿件的文档是否按“姓名-论文题目”的形式进行的命名，例如“李黎-论三国演义吕布形象”。

**如不满足以上条件，指导老师可以“审核”—“选择不通过”—提交，学生修改到满足以上条件再由指导老师点击“提交检测”而送检。只要不点击“提交检测”按钮，学生的1次检测机会就在。**

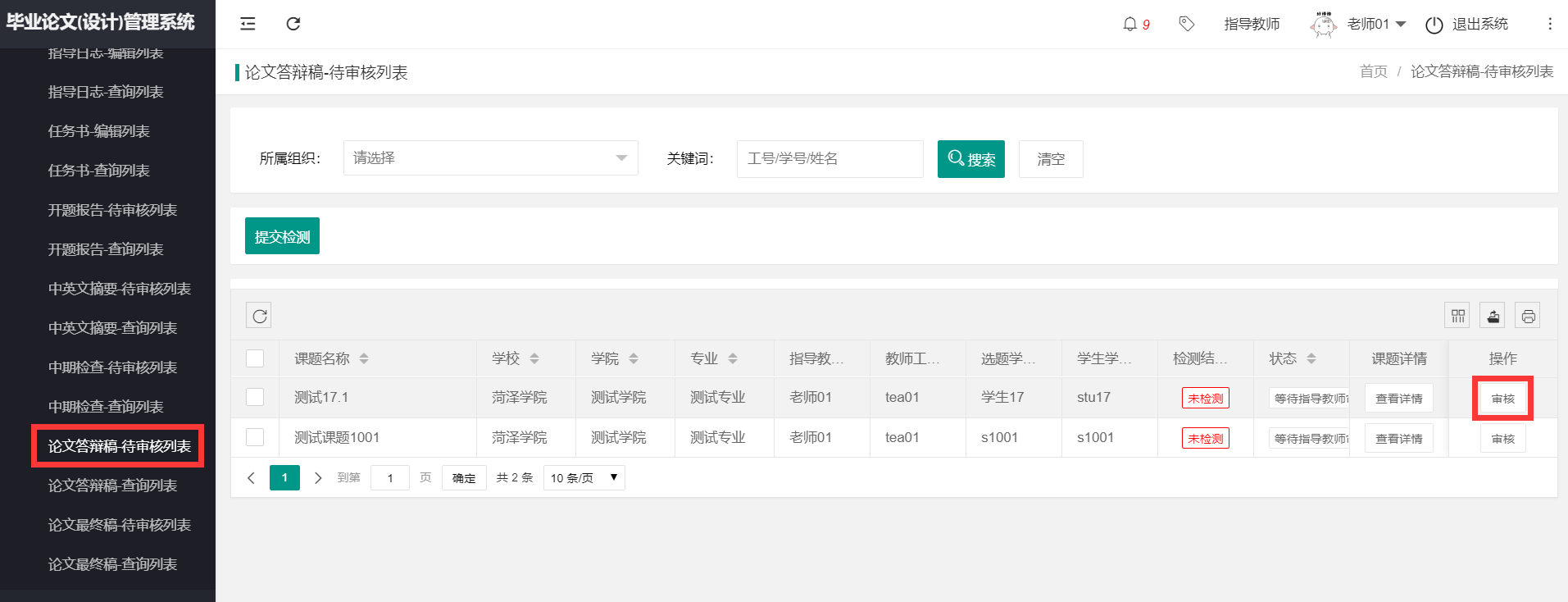
**答辩稿具体送检方式如下：**

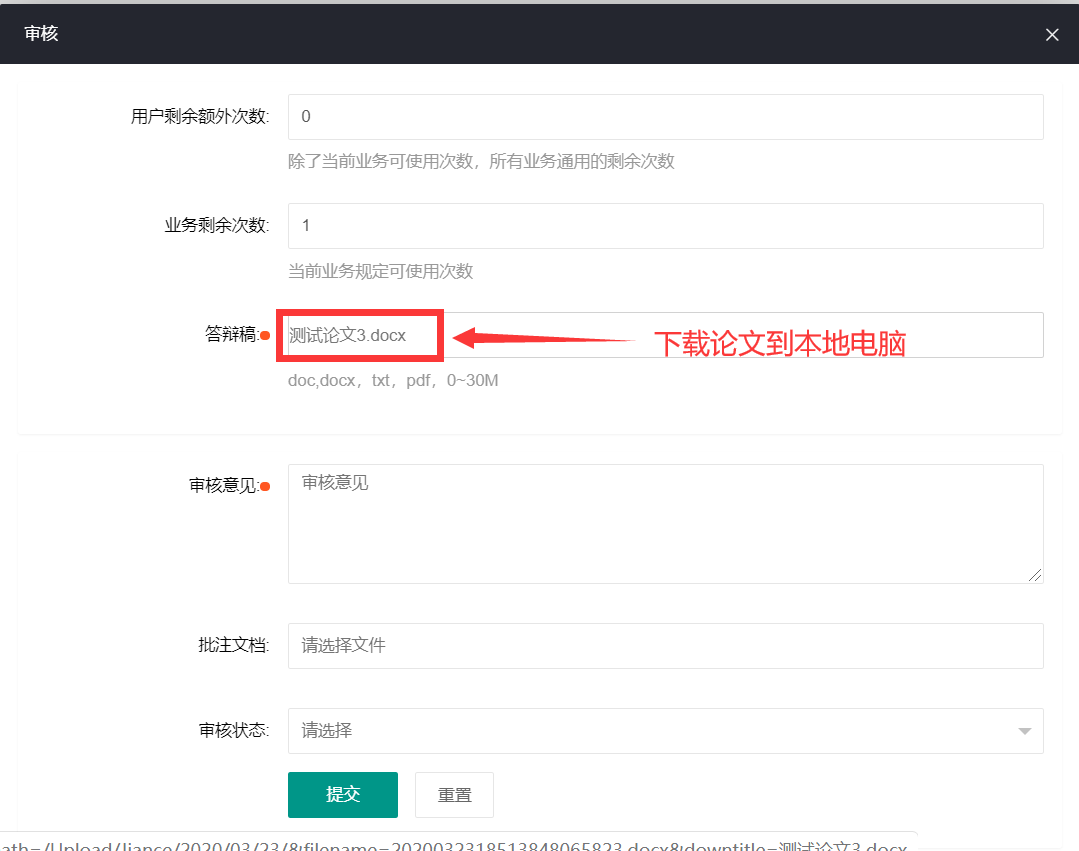
**一、学生提交的论文不必再修改的情况，操作步骤如下：**

学生端在“答辩稿—编辑列表”中上传论文----指导老师在“过程管理---答辩稿-待审核列表”中查看论文。

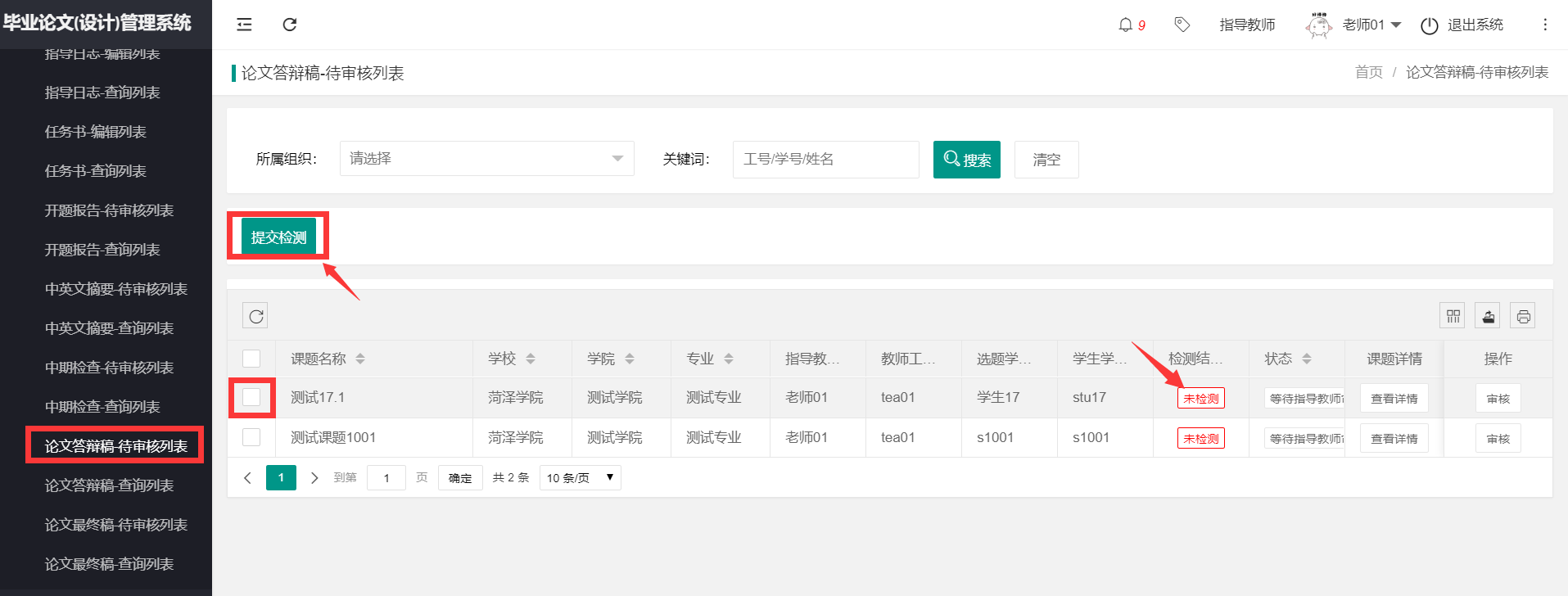
以下为指导老师操作步骤

**（1）下载-查看论文。**如图：点击右侧“审核”---“答辩稿”--下载文档到本地电脑。

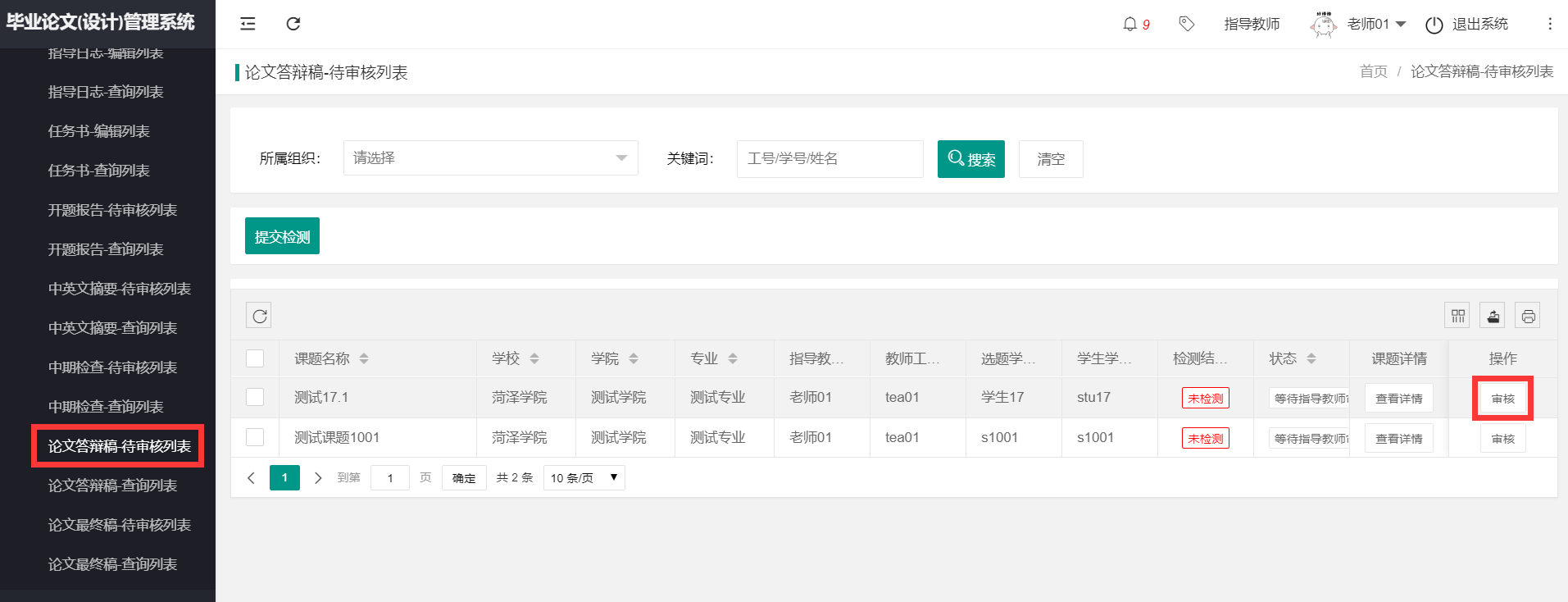
****

****

**（2）指导老师提交查重。**经过查看学生的论文不用做任何修改的情况下，在此界面提交查重，等待系统检测，查看检测结果，如下图：

****

**（3）检测合格（30%之内）--审核通过。**点击“审核”进入审核界面---写下审核意见---选择“通过”---点击“提交”。如下图所示：

****

****

**二、学生提交的论文需要修改，操作步骤如下：**

（1）经过下载--查看，学生的论文内容、格式等仍需修改，则需要“审核”—写下审核意见- --选择不通过—提交，学生可以再次在“答辩稿-编辑列表”中上传。

****

（2）说明：审核不通过的版本即为一稿、二稿……..，最后通过的一版即为答辩稿定稿。定稿之后，请参照本文档的第一部分“学生提交的论文不必再修改的情况”进行操作。

**线下答辩完成后，学生需提交论文的最终稿到本系统存档，上传系统后审核通过之前，仍需进行查重，具体送检方式和注意事项和答辩稿阶段相同。**

**附件2**

**维普论文检测系统学生自检使用说明（泰山学院）**

**一、网址、注册、登录：**

1.泰山学院专用版网址：

http://vpcs.cqvip.com/personal/tsu

2.注册、登录：点击如图所示的“免费注册”按钮进行注册、登录。



****

**3.选择大学生版**



**4.提交文档-点击下一步**

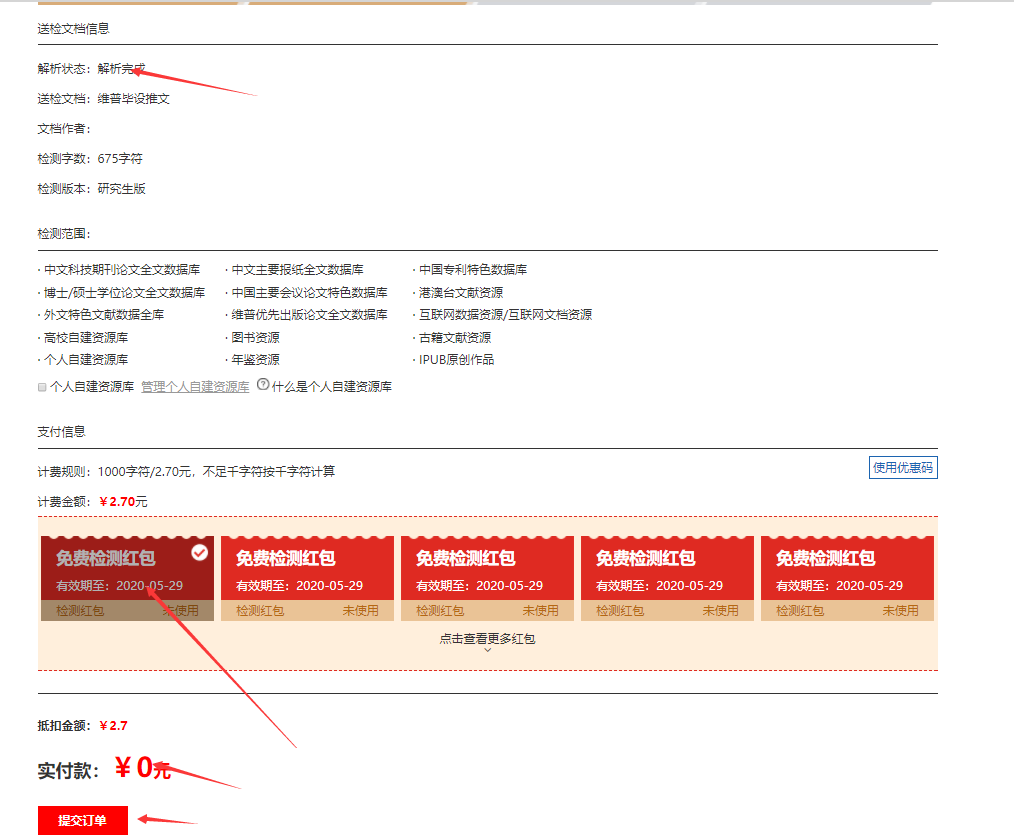
**\*送检文档格式可为.doc/.docx/.txt/.pdf文件【推荐.doc/.docx/.txt格式】**



**等待文档解析**

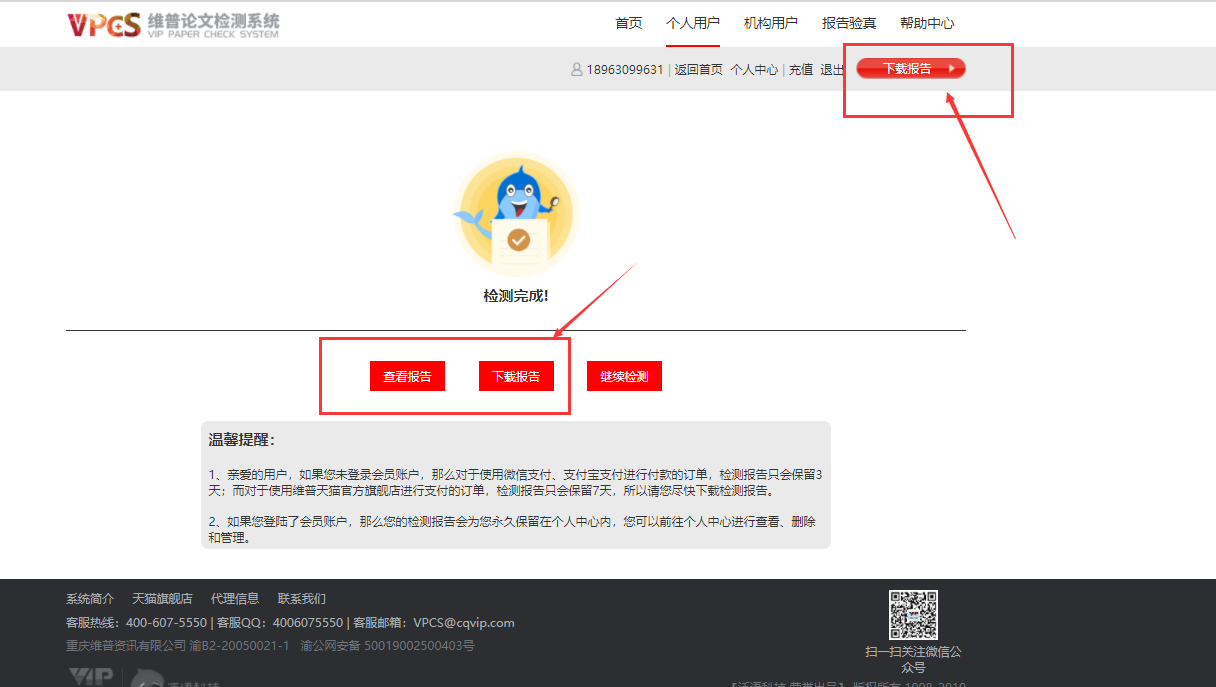


**5.按送检文档字数进行价格计算，选择“使用免费检测”，使用本次免费机会。**

****

**6.等待检测结果：在线查看报告和下载检测报告**

****

****