泰 山 学 院 教 务 处

 教处字〔2019〕54号

关于统计报送教研室名单及教研室主任名单的通知

各单位：：

根据《泰山学院教研室管理条例》（泰院政发[2012]121号）等文件的有关规定,为加强我校各项教学和研究工作，强化公共课程管理、提升教育教学水平，现统计我校各教学单位的教研室设置等事宜。

1. 专人负责

请各单位教学院长负责，安排专人填好附件中表格。

1. 材料要求

纸质版表格由院长审核签字并加盖公章，电子版发送邮箱690184775@qq.com。

1. 报送时间

纸质材料请于12月9日—10日报送教务处A221房间。

附件：泰山学院教研室及教研室主任、副主任统计表



2019年11月26日

泰山学院教研室及教研室主任、副主任统计表

教学单位（章） 院长签字： 填表人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 教研室名称 | 教研室主任 | 教研室副主任 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |