

泰山学院校长办公室文件

校政办发〔2018〕11号

校长办公室关于印发 2017-2018 学年度教学基本状态数据采集工作方案的通知

各部门、各二级学院:

现将《泰山学院 2017-2018 学年度教学基本状态数据采集工作方案》印发给你们，望认真贯彻执行。



泰山学院 2017-2018 学年度 教学基本状态数据采集工作方案

按照教育部高等教育教学评估中心要求，我校开始 2017-2018 学年度(2017 自然年度)教学基本状态数据采集工作，本次采集工作系统正式填报时间为 2018 年 9 月 1 日-11 月 30 日，在此期间要完成数据录入和上传工作。

本次采集工作使用 V3.2 版系统，数据采集用表和内涵解读参照最新的《数据填报指南》(泰山学院 2018 年数据采集 QQ 群文件中下载)。V3.2 版采集系统和去年相比，部分表格发生变化，填报时请仔细查看内涵解读，各数据表项要严格按照指标解释和统计时间要求填写。

本次数据采集结果将应用于审核评估，也将作为师范专业认证、专业评估和财政拨款的重要依据，各责任部门要准确填报数据，按时完成网上录入，各学院要按照责任部门要求及时报送数据，确保此次数据采集工作顺利完成。

- 附件：
1. 泰山学院教学基本状态数据采集工作领导小组成员名单
 2. 泰山学院教学基本状态数据库系统指标责任分解表
 3. 泰山学院教学基本状态数据采集工作日程安排
 4. 泰山学院教学基本状态数据库系统填报账号

附件 1:

泰山学院教学基本状态 数据采集工作领导小组成员名单

组 长：秦梦华（党委副书记、校长）

副组长：李玉洋（党委委员、副校长）

王雷亭（党委委员、副校长）

于鸿远（党委委员、副校长）

殷 敏（党委委员、副校长）

彭淑贞（党委委员、副校长）

成 员：李向影（党委办公室主任、校长办公室主任）

王光杰（人事处处长、人才工作办公室主任）

孟 华（发展规划处处长）

陈伟军（教务处处长）

李 峰（科研处处长）

王 乐（学生工作处处长、武装部部长）

崔国强（团委书记）

王 颖（计划财务处处长）

宋 涛（招生就业处处长）

姜本平（国有资产管理处处长）

石建军（合作发展处处长）

吴兆忠（图书馆馆长）

刘淑娟（教学质量监控中心主任）
王 琛（网络与教育技术中心主任）
刘 欣（文学与传媒学院院长）
刘明合（马克思主义学院院长）
郭 华（历史学院院长）
马晓燕（数学与统计学院院长）
杨德运（信息科学技术学院院长）
苗元振（物理与电子工程学院党总支书记兼院长）
何国芳（化学化工学院院长）
张庆云（外国语学院院长）
史卫东（旅游学院副院长）
徐复智（体育学院院长）
梁泰生（艺术学院院长）
张立柱（经济管理学院院长）
李 芳（教师教育学院副院长）
杨广成（生物与酿酒工程学院副院长）
孟晓军（机械与建筑工程学院院长）

领导小组办公室设在教务处，陈伟军兼任办公室主任。

附件 2:

泰山学院教学基本状态数据库系统指标责任分解表

指 标		责任部门	责任人	协作部门
1 学 校 基 本 信 息	表 1-1 学校概况(时点)	学校办公室	李向影	
	表 1-2 校区地址(时点)	学校办公室	李向影	
	表 1-3 学校相关党政单位(时点)	学校办公室	李向影	
	表 1-4 学校教学科研单位(时点)	教务处	陈伟军	科研处
	表 1-5-1 专业基本情况(时点)	教务处	陈伟军	
	表 1-5-2 专业大类情况表(时点)	教务处	陈伟军	
	表 1-6-1 教职工基本信息(时点)	人事处	王光杰	
	表 1-6-2 教职工其他信息(时点)	人事处	王光杰	
	表 1-6-3 外聘教师基本信息(时点)	人事处	王光杰	
	表 1-6-4 附属医院师资情况(医科专用、时点)	人事处	王光杰	
	表 1-7 本科生基本情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 1-8-1 本科实验场所(时点)	教务处	陈伟军	科研处
	表 1-8-2 科研基地(时点)	科研处	李峰	教务处
	表 1-9 办学指导思想(时点)	学校办公室	李向影	教务处、人事处、 科研处、发规处
	表 1-10 校友会与社会合作(时点)	合作发展处	石建军	科研处、教务处
2 学 校 基 本 条 件	表 2-1 占地与建筑面积(时点)	国资处	姜本平	
	表 2-2 教学行政用房面积(时点)	国资处	姜本平	
	表 2-3-1 图书馆(自然年)	图书馆	吴兆忠	
	表 2-3-2 图书当年新增情况(自然年)	图书馆	吴兆忠	
	表 2-4 校外实习、实训基地(时点)	教务处	陈伟军	
	表 2-5 校园网(时点)	网络中心	王琛	
	表 2-6 固定资产(时点)	国资处	姜本平	
	表 2-7 本科实验设备情况(时点)	教务处	陈伟军	国资处
	表 2-8 实验教学示范中心(虚拟仿真实验教学中心)(时点)	教务处	陈伟军	
	表 2-9-1 教学经费概况(自然年)	财务处	王颖	
	表 2-9-2 教育经费收支情况(自然年)	财务处	王颖	
	表 2-10 学生生活、运动条件(时点)	国资处	姜本平	
3 教 职 工 信 息	表 3-1 校领导基本信息(时点)	学校办公室	李向影	
	表 3-2 相关管理人员基本信息(时点)	人事处	王光杰	
	表 3-3-1 高层次人才(时点)	人事处	王光杰	
	表 3-3-2 高层次教学、研究团队(时点)	人事处	王光杰	科研处
	表 3-4-1 教师教学发展机构(学年)	人事处	王光杰	
	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况(学年)	人事处	王光杰	
	表 3-5-1 教师主持科研项目情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-5-3 教师发表的论文情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-5-4 教师出版专著情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-5-5 教师专利(著作权)授权情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况(自然年)	教务处	陈伟军	

指 标		责任部门	责任人	协作部门
	表 3-5-7 教师科研成果转化情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 3-6 创新创业教师情况(时点、学年、自然年)	人事处	王光杰	教务处
4 学 科 专 业	表 4-1-1 学科建设(时点)	科研处	李峰	教务处
	表 4-1-2 博士后流动站(时点)	科研处	李峰	
	表 4-1-3 博士点、硕士点(时点)	科研处	李峰	
	表 4-1-4 重点学科(时点)	科研处	李峰	
	表 4-2 专业培养计划表(时点)	教务处	陈伟军	
	表 4-3 优势专业情况(时点)	教务处	陈伟军	
	表 5-1-1 开课情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-1-2 专业课教学实施情况(学年)	教务处	陈伟军	
5 人 才 培 养	表 5-1-3 专业核心课程情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-1-4 分专业(大类)专业实验课情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-1-5 相关课程情况表(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况(非临床医学类专业填报)(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-2-3 医学专业学生毕业综合训练情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-3-2 本科教学信息化(学年)	教务处	陈伟军	
	表 5-4-1 创新创业教育情况(时点)	招生就业处	宋涛	教务处
	表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地(平台)(时点、自然年)	招生就业处	宋涛	教务处
	表 5-4-3 创新创业制度建设(时点)	教务处	陈伟军	招生就业处、人事处、学工处
	表 5-5 课外活动、讲座(学年)	团委	崔国强	学工处、科研处、教务处
6 学 生 信 息	表 6-1 学生数量基本情况(时点)	教务处	陈伟军	
	表 6-2-1 本科生转专业情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况(时点)	招生就业处	宋涛	
	表 6-3-2 本科生(境外)情况(时点)	教务处	陈伟军	招生就业处
	表 6-3-3 近一级本科生录取标准及人数(时点)	招生就业处	宋涛	
	表 6-3-4 近一级各专业(大类)招生报到情况(时点)	招生就业处	宋涛	
	表 6-4 本科生奖贷补(自然年)	学工处	王乐	团委
	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况(学年)	招生就业处	宋涛	
	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况(学年)	教务处	陈伟军	招生就业处
	表 6-6 本科生学习成效(学年)	团委	崔国强	学工处、教务处、科研处
	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况(学年)	科研处	李峰	
	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)	团委	崔国强	学工处
	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况(艺术类专业用)(学年)	团委	崔国强	学工处

指 标		责任部门	责任人	协作部门
	表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况(体育类专业用)(学年)	团委	崔国强	学工处
	表 6-6-6 学生发表学术论文情况(学年)	团委	崔国强	学工处、科研处
	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品(除美术学类专业外的其他艺术类专业用)(学年)	团委	崔国强	学工处
	表 6-6-8 学生专利(著作权)授权情况(学年)	团委	崔国强	学工处、科研处
	表 6-7 本科生交流情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 6-8 学生社团(学年)	团委	崔国强	学工处
7 教学 管理 与 质量 监控	表 7-1 教学管理人员成果(时点)	教务处	陈伟军	
	表 7-2 教学质量评估统计表(学年)	质量监控中心	刘淑娟	
	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目(自然年)	教务处	陈伟军	
	表 7-3-2 教学成果奖(近一届)	教务处	陈伟军	
	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况(自然年)	教务处	陈伟军	
	表 7-4 本科教学质量年度报告(自然年)	教务处	陈伟军	
SF 师范 类 专 业 情 况 补 充 表	表 SF-1 学生发展成长指导教师情况(学年)	人事处	王光杰	
	表 SF-2 教师教育类研究与改革项目情况(自然年)	教务处	陈伟军	科研处
	表 SF-3 教师主持基础教育领域横向研究项目情况(自然年)	科研处	李峰	
	表 SF-4 教师主编基础教育课程教材情况(自然年)	教务处	陈伟军	
	表 SF-5 教师近五年基础教育服务经历(学年)	人事处	王光杰	
	表 SF-6 师范类专业办学基本条件(自然年)	财务处	王颖	图书馆
	表 SF-7 师范类专业教学设施(时点)	教务处	陈伟军	国资处
	表 SF-8 师范类专业培养情况(时点)	教务处	陈伟军	
	表 SF-9 教师教育课程情况表(学年)	教务处	陈伟军	
	表 SF-10 师范技能类课程(学年)	教务处	陈伟军	
	表 SF-11 教育实践情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 SF-12 师范类专业非本科学生数量基本情况(时点)	教务处	陈伟军	
	表 SF-13 师范技能竞赛奖励情况(学年)	教务处	陈伟军	
	表 SF-14 师范类专业应届毕业生情况(学年)	教务处	陈伟军	招生就业处

附件 3:

泰山学院教学基本状态 数据采集工作日程安排

一、宣传动员阶段（9 月 26 日～9 月 30 日）

（一）学校印发本年度数据采集文件，全面布置数据采集工作，分解指标任务、培训各部门填报人员。

（二）各责任部门根据任务分解，布置安排数据采集工作，给各学院下达数据采集任务。

二、数据采集阶段（10 月 1 日～10 月 20 日）

各单位按照所分解的任务采集、审核相关数据，在报送数据时，各学院需提交签字盖章的纸质文件和电子文件，各部门不再向领导小组办公室报送数据，自行保存数据。涉及多个协作部门的数据项，由协作部门采集、提交（经签字盖章的纸质文件和电子文件）给责任部门，责任部门负责数据汇总和审核。

三、数据录入阶段（10 月 21 日～10 月 31 日）

各部门登录网上填报系统录入通过审核的数据，本次采集的数据有 9 张基础数据表需要先行填写，其他数据表才能正常填写，具体填报时间安排如下：

第一步：10月21日，填写表1-3、表1-4。

指 标	责任部门	责任人
表1-3 学校相关党政单位(时点)	学校办公室	李向影
表1-4 学校教学科研单位(时点)	教务处	陈伟军

第二步：10月22日，填写表1-5-1、表1-5-2。

指 标	责任部门	责任人
表1-5-1 专业基本情况(时点)	教务处	陈伟军
表1-5-2 专业大类情况表(时点)	教务处	陈伟军

第三步：10月23日，填写表1-6-1、表1-6-3、表1-7、表1-8-1、表1-8-2。

指 标	责任部门	责任人
表1-6-1 教职工基本信息(时点)	人事处	王光杰
表1-6-3 外聘教师基本信息(时点)	人事处	王光杰
表1-7 本科生基本情况(学年)	教务处	陈伟军
表1-8-1 本科实验场所(时点)	教务处	陈伟军
表1-8-2 科研基地(时点)	科研处	李峰

第四步：10月24日~10月31日，各部门填写其他表格。

四、数据审核阶段（11月1日~11月15日）

数据填写完毕后，各责任部门在分管校长领导下对填报数据进行审查和校验，对发现的错误数据进行修改，全部采集数据正确无误后，上报至学校账号，各责任部门打印采集结果，签字盖章留存。

五、数据上报阶段（11月16日~11月30日）

经学校教学基本状态数据采集工作领导小组批准上传数据，并导出数据文档备份，完成我校数据采集工作。

附件 4:

泰山学院教学基本状态 数据库系统填报账号

责任部门	账号	责任人
党委办公室（校长办公室）	10453yb	李向影
人事处（人才工作办公室）	10453rsc	王光杰
教务处	10453jwc	陈伟军
科研处	10453kyc	李 峰
学生工作处（武装部）	10453xgc	王 乐
团委	10453tw	崔国强
计划财务处	10453cwc	王 颖
招生就业处	10453zs jyc	宋 涛
国有资产管理处	10453gzc	姜本平
合作发展处	10453hzfz	石建军
图书馆	10453tsg	吴兆忠
教学质量监控中心	10453zl jk	刘淑娟
网络与教育技术中心	10453wlzx	王 琛

【数据填报网址】 <http://udb.heec.edu.cn/>

【填报讨论QQ群】 259283179

泰山学院党委办公室、校长办公室

2018 年 10 月 15 日印发

校对：尹柯

此件校内网公开发布

共印 5 份