**附件1**

**关于维普毕业论文管理系统中答辩稿和最终稿的**

**查重说明**

2022届维普毕业论文管理系统已按学号分配了查重次数，原则上系统中的查重结果将作为毕业论文重复率是否合格的依据。

答辩稿和最终稿各查一次（即答辩前和答辩后各查一次），由指导老师送检。注意，送检之前请核对是否满足如下条件：

**1.论文内容和格式**不用再修改。

2.学生自检通过或对重复率合格有信心。

3.稿件的文档是否按”姓名-论文题目”的形式进行的命名，例如“李黎-论三国演义吕布形象”。

如不满足以上条件，指导老师可以“审核”—“选择不通过”—提交，学生修改到满足以上条件再由指导老师点击“提交检测”而送检。只要不点击“提交检测”按钮，学生的1次检测机会就在。

**一旦提交检测，请勿退回。**

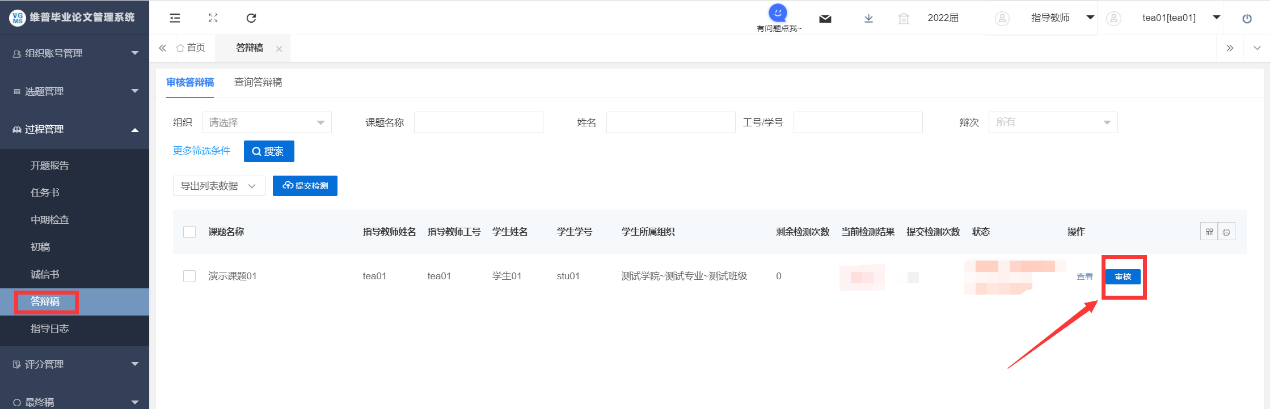
答辩稿环节送检方式如下：

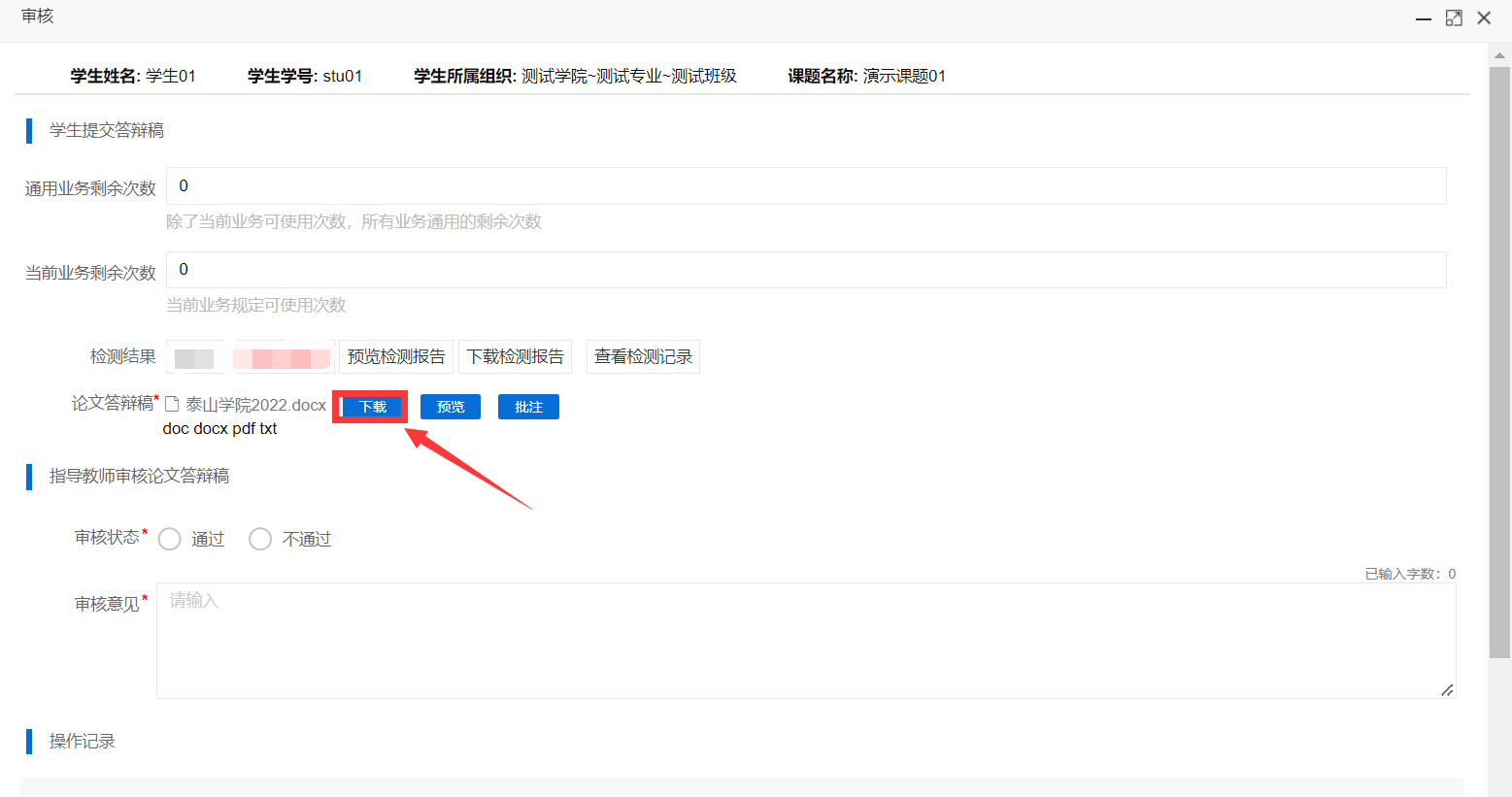
一、学生提交的论文不必再修改的情况，操作步骤如下：

学生端在“编辑答辩稿”列表中上传论文----指导老师在“过程管理---答辩稿”-“审核答辩稿”列表中查看论文。

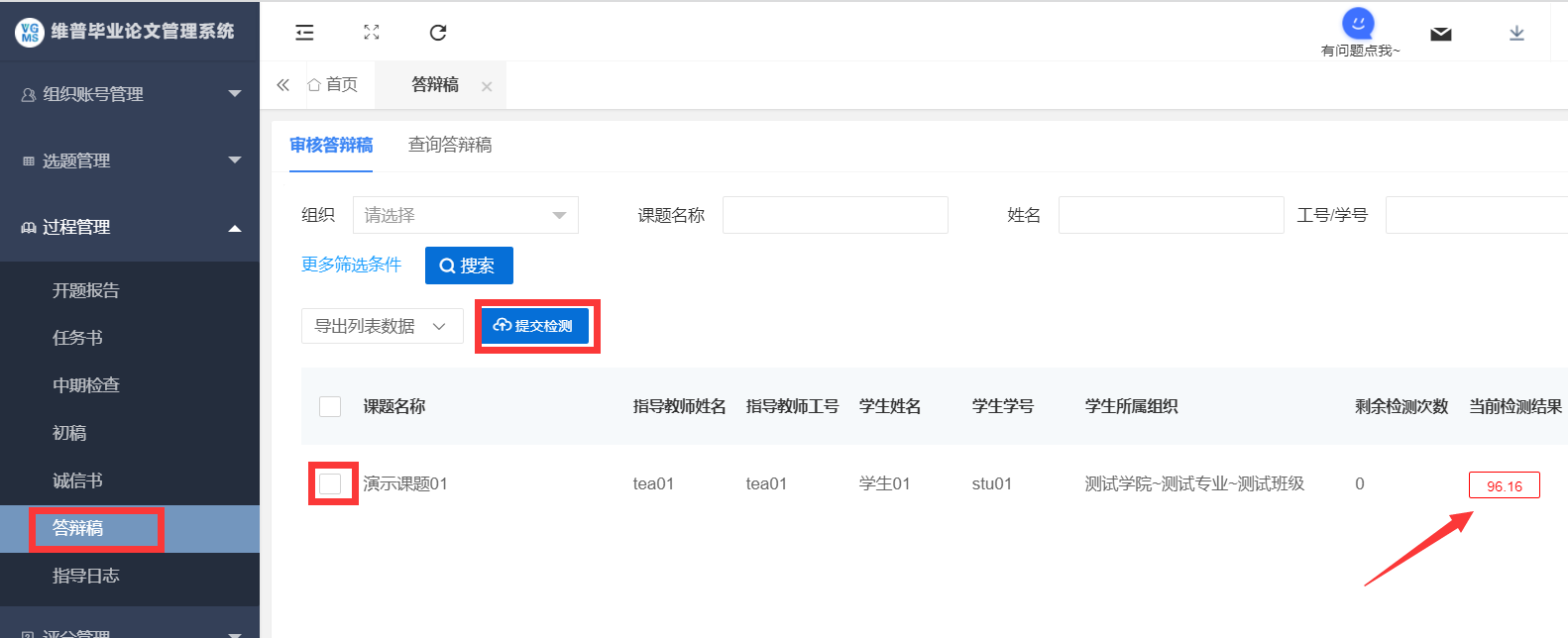
以下为指导老师操作步骤

（1）下载-查看论文。如图：点击右侧“审核”---点击“下载”--下载文档到本地电脑，也可在线预览。

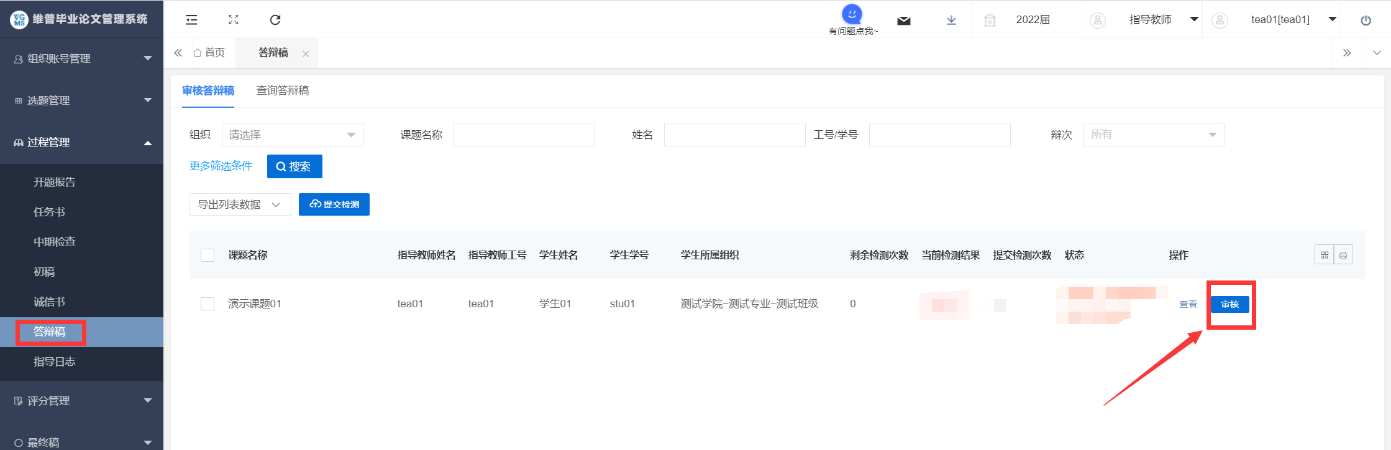


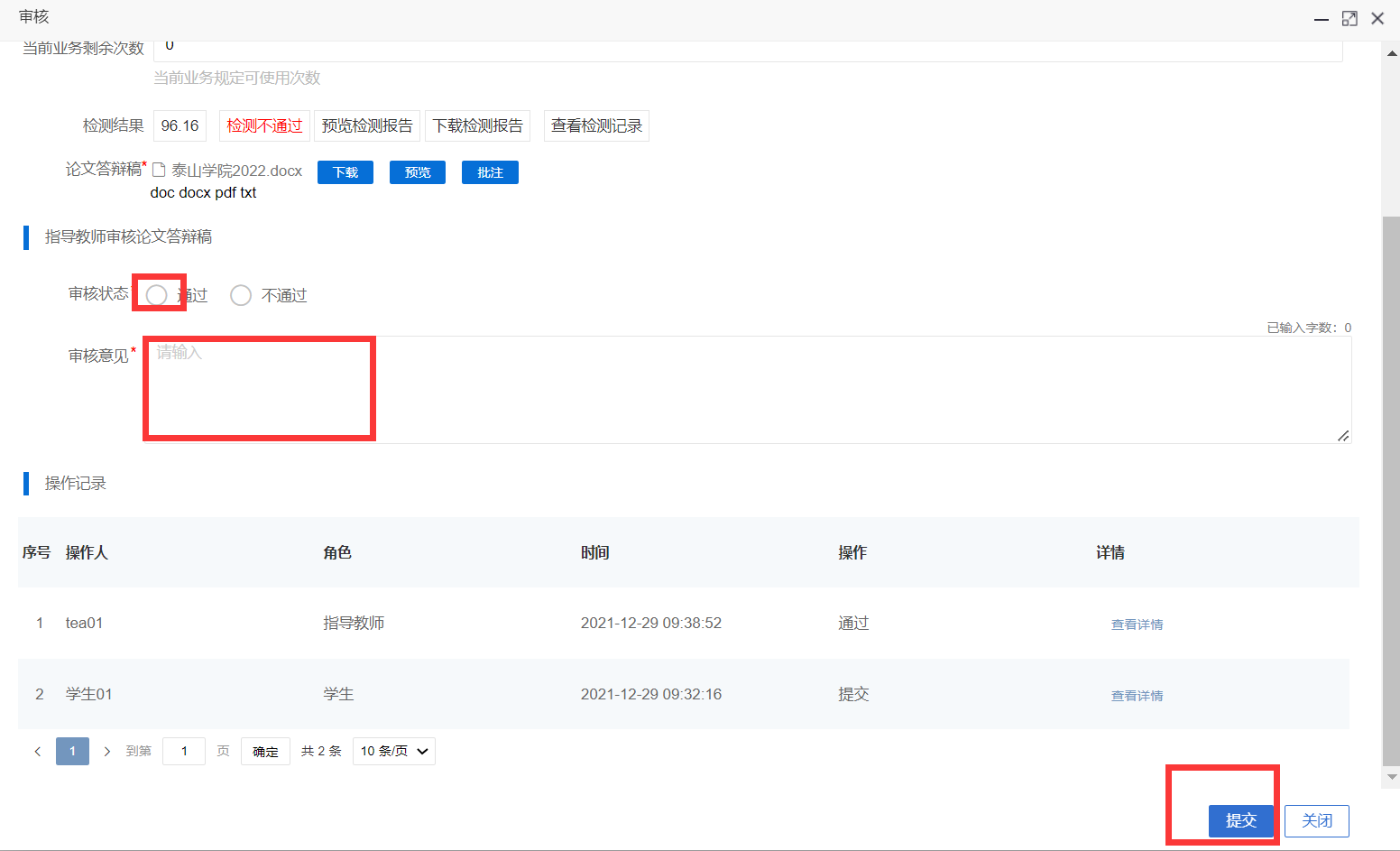


（2）指导老师提交查重。经过查看学生的论文不用做任何修改的情况下，在此界面提交查重，等待系统检测，查看检测结果，如下图：



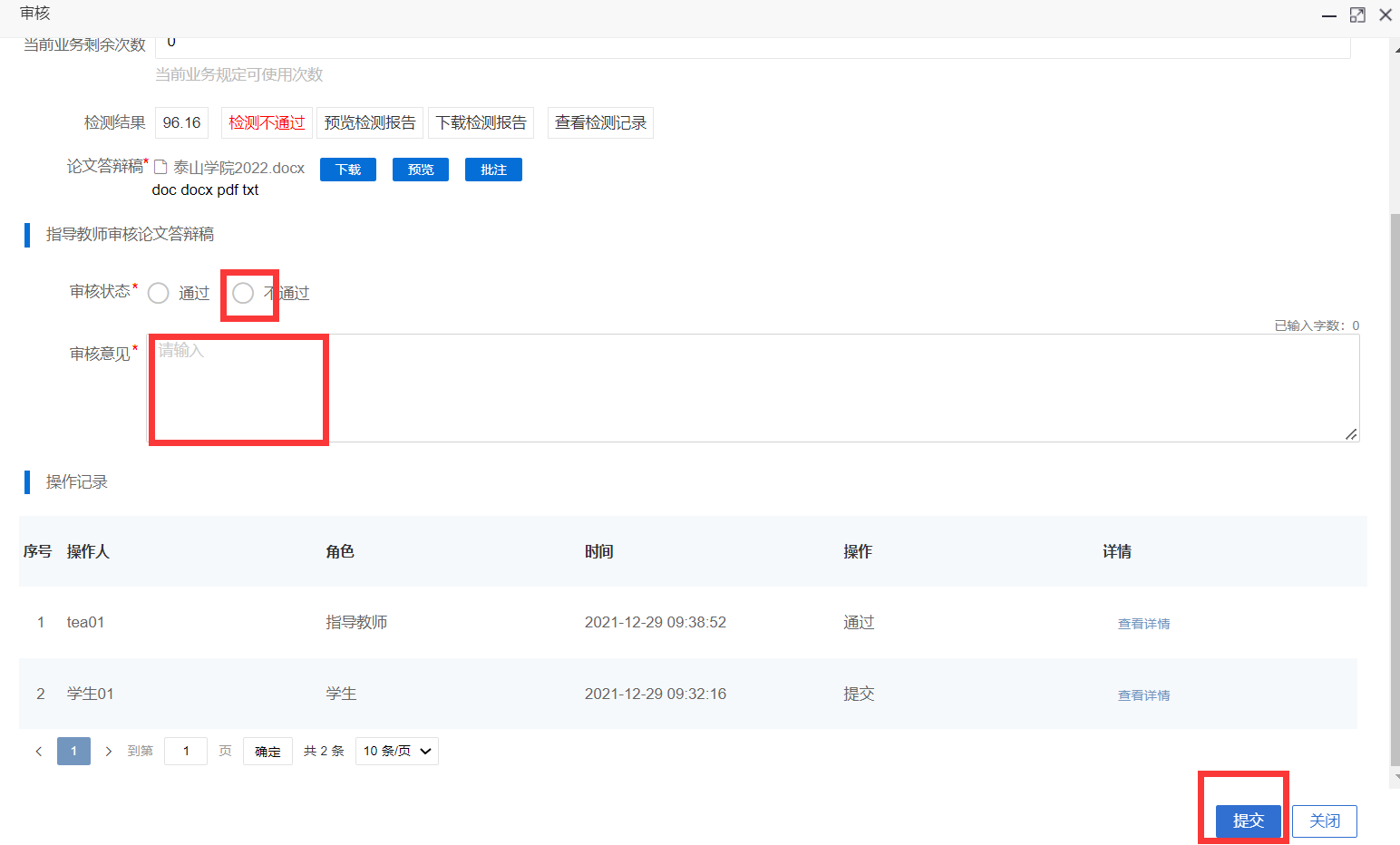
（3）检测合格（30%之内）--审核通过。点击“审核”进入审核界面---写下审核意见---选择“通过”---点击“提交”。如下图所示：





二、学生提交的论文需要修改，操作步骤如下：

（1）经过下载--查看，学生的论文内容、格式等仍需修改，则需要“审核”—写下审核意见- --选择不通过—提交，学生可以再次在“答辩稿-编辑列表”中上传。



（2）说明：审核不通过的版本即为一稿、二稿……..，最后通过的一版即为答辩稿定稿。定稿之后，请参照本文档的第一部分“学生提交的论文不必再修改的情况”进行操作。

线下答辩完成后，学生需提交论文的最终稿到本系统存档，上传系统后审核通过之前，仍需进行查重，具体送检方式和注意事项和答辩稿阶段相同。

**附件2**

**维普论文检测系统学生自检使用说明**

为避免学生在山寨网站盲目自检，造成论文流失或被盗卖；我们开通了一条安全的论文自检通道供本校学生选用， 首次免费，第二次开始自愿付费使用。

一、帐号、登录：

1.直接输入网址https://vpcs.fanyu.com/personal/tsu进入本校专用版。

2.点击“免费注册”， 依次填写相关信息（注册时需验证通过学号和姓名方可获取免费检测劵一张）。





二、开始检测：

1、选择“大学生版”。



2、填入题目—-姓名---上传文档---点击下一步

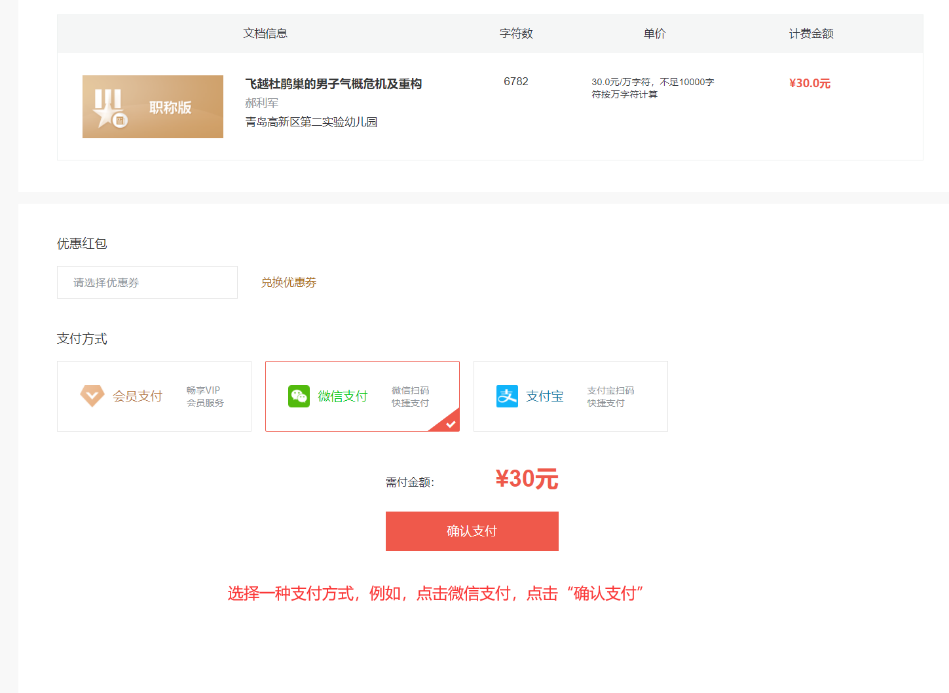


3、选择支付方式，建议微信或支付宝支付，提交检测。首次可选择红包抵扣，第二次开始需要付费使用，自愿使用。









4、等待检测完成，点击右上角“个人中心”，下载报告。

